



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS EFETIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE
GOIÂNIA-GO

ATENDENTE DE RECEPÇÃO E CERIMÔNIAL

CADERNO DE QUESTÕES 15/03/2026

DISCIPLINA	QUESTOES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico-Matemático	11 a 15
Realidade Étnica, Social, Histórica, Geográfica, Cultural, Política e Econômica do Estado de Goiás e Município de Goiânia	16 a 20
Conhecimentos Específicos do Cargo	21 a 50

SOMENTE ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

Atenção: Transcreva no espaço designado do seu CARTÃO-RESPOSTA, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

O tempo transforma tudo.

1. Quando for autorizado abrir o caderno de questões, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao fiscal de sala.
2. Este caderno é composto por questões de múltipla escolha. Cada questão apresenta 04 (quatro) alternativas de respostas, das quais apenas uma é a correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-lo, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro de impressão, notifique o fiscal de sala.
4. Preencha, integralmente, um alvéolo por questão, utilizando caneta de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. O(A) candidato(a) que marcar o cartão-resposta com rasura ou fizer mais de uma marcação por questão, ainda que legível, ou não preencher o campo de marcação corretamente ou não marcar a questão no cartão-resposta, terá pontuação 0,0 (zero) na questão.

CONCURSO PÚBLICO

QUESTÃO 01

Leia o texto a seguir.

João Romão foi, dos treze aos vinte anos, empregado de um vendeiro que enriqueceu entre as quatro paredes de uma suja e obscura taverna nos refolhos do bairro de Botafogo.

AZEVEDO, Aluísio. *O cortiço*. 2. ed. Rio de Janeiro: BestBolso, 2012. p. 11.

No fragmento que abre a narrativa *O cortiço*, de Aluísio Azevedo, a frase “dos treze aos vinte anos” consiste em um

- (A) adjunto adnominal.
- (B) aposto.
- (C) adjunto adverbial.
- (D) vocativo.

Leia os **Textos 1 e 2** para responder às questões de **02 a 04**.

Texto 1

RECEITA contra dor de amor

chore um mar inteiro
com todos os seus barcos a vela
chore o céu e suas estrelas
os seus mistérios o seu silêncio
chore um equilibrista caminhando
sobre a face de um poema
chore o sol e a lua
a chuva e o vento

para que uma nova semente
entre pela janela adentro

MURRAY, Roseana. *Receitas de Olhar*. Ilust. Elvira Vigna. 3. ed. São Paulo: Editora FTD, 1999. p. 6. Disponível em: <https://pt.scribd.com/document/558914697/Receitas-de-Olhar>. Acesso em: 17 dez. 2025.

Texto 2

RECEITA de se olhar no espelho

se olhe de frente
de lado
de costas
de cabeça para baixo
pinte o espelho
de azul dourado vermelho
faça caretas ria sorria
feche os olhos abra os olhos
e se veja sempre surpresa

quem é você?

MURRAY, Roseana. *Receitas de Olhar*. Ilust. Elvira Vigna. 3. ed. São Paulo: Editora FTD, 1999. p. 12. Disponível em: <https://pt.scribd.com/document/558914697/Receitas-de-Olhar>. Acesso em: 17 dez. 2025.

QUESTÃO 02

Nos Textos 1 e 2, a escritora Roseana Murray, ao usar a estrutura do gênero textual receita, aborda, respectivamente, os seguintes temas:

- (A) a importância de se permitir sentir a dor de amor e de se valorizar a cada dia.
- (B) a importância de lutar contra a dor de amor e de se livrar da aprovação alheia.
- (C) a importância de compartilhar a dor de amor e de se despreocupar com a aparência física.
- (D) a importância de se empenhar em busca de um novo amor e de não se levar tão a sério.

QUESTÃO 03

Em receitas, é comum que as instruções ocorram em um modo verbal característico. Em ambos os textos, a ocorrência desses verbos se dá no modo

- (A) indicativo presente.
- (B) indicativo futuro do presente.
- (C) subjuntivo futuro.
- (D) imperativo afirmativo.

QUESTÃO 04

No primeiro verso do Texto 2, “se olhe de frente”, encontra-se

- (A) um pronome relativo.
- (B) uma próclise.
- (C) uma ênclise.
- (D) uma mesóclise.

RASCUNHO

QUESTÃO 05

Leia o texto a seguir.

Entra no prego uma mulher classe média baixa, olhando atentamente as mercadorias.

RIBEIRO – As suas ordens, dona.

MULHER (*Nervosa.*) – Vem me afobá não, tá? Vem não, que por enquanto só tô oiano. Vem cus reclame não, que eu sei muito bem o que eu quero, tá? É por isso que eu gosto de supermercado, lá num tem vendedô pra fica cutucano e vexano a gente.

RIBEIRO – Por isso não, dona, pode ficar à vontade.

MULHER – Fico, memo! Fico e fico memo! Oia, moço, se depois dos sessenta ano eu deixá vendedô me passa a perna vai sê uma vergonha, num é? (*Olha a tudo, desconfiada.*) – Escuta aqui, o senhor tem aí um secadô de cabelo usado mais bão?

ZORZETTI, Hugo. “Ópera clínica”. In: _____. *Comédias*. Goiânia: Ed. da UCG, 2005. p. 94.

O fragmento do texto teatral *Ópera Clínica*, de Hugo Zorzetti, contém exemplos de uso da língua que se distanciam da norma padrão. No que diz respeito aos termos “oiano”, “cutucano” e “vexano”, trata-se de variedades

- (A) gramaticais consideradas erros.
- (B) linguísticas históricas evitadas atualmente.
- (C) dialetais utilizadas em situações informais.
- (D) linguísticas denominadas “gírias”.

QUESTÃO 06

Leia a tirinha a seguir.



Disponível em: <https://pt.scribd.com/doc/292136351/TIRINHAS-Preconceito-Etnico-racial>. Acesso em: 18 dez. 2025

Na tirinha, a personagem criança emite sua opinião a respeito de pessoas que têm preconceito. Em relação a essas pessoas, o ponto de vista da personagem indica uma atitude

- (A) empática.
- (B) agressiva.
- (C) soberba.
- (D) ingênua.

QUESTÃO 07

Leia o texto a seguir.

Chocolate ou Cacau

Quando ingerido na forma certa (com baixo açúcar em especial), você estará fazendo uso de mais um super alimento. Um dos seus benefícios é a redução da pressão arterial, e há evidências científicas para apoiar isto. Em 2012, os membros da Cochrane Collaboration publicaram a sua revisão sistemática e meta-análise do impacto do cacau na pressão arterial.

Vinte estudos atenderam aos critérios de inclusão. Meta-análises dos 20 estudos, envolvendo 856 participantes, na maioria saudáveis, revelaram um efeito de redução significativa da pressão arterial usando cacau com duração de 2 a 18 semanas.

A maneira mais fácil de consumir quantidades clinicamente relevantes é através do chocolate 85%, em 20 a 40g por dia.

JUNIOR, Wilson Rondó. 98 remédios: o guia definitivo de saúde do Dr. Rondó. São Paulo: Jolivi Publicações, 2019. p. 53.

O texto traz referências de estudos científicos sobre o cacau objetivando

- (A) desmistificar a ideia de que o cacau é prejudicial à saúde.
- (B) incentivar mais pesquisas sobre os benefícios do cacau.
- (C) dar credibilidade à recomendação para o consumo de cacau.
- (D) fornecer dados para comprovar o alto poder nutritivo do cacau.

QUESTÃO 08

Leia o texto a seguir.

Macunaíma

No fundo do mato-virgem nasceu Macunaíma, herói da nossa gente. Era preto retinto e filho do medo da noite. Houve um momento em que o silêncio foi tão grande escutando o murmurejo do Uraricoera, que a índia tapanhumas pariu uma criança feia. Essa criança é que chamaram de Macunaíma. Já na meninice fez coisas de sarapantar. [...]

O divertimento dele era decepar cabeça de saúva. Vivia deitado mas si punha os olhos em dinheiro, Macunaíma dandava pra ganhar vintém. E também espertava quando a família ia tomar banho no rio, todos juntos e nus.

ANDRADE, Mário de. *Macunaíma: o herói sem nenhum caráter*. (Ed. Especial) (Fragmento). Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2016. p. 11.

Logo no início da narrativa *Macunaíma*, de Mário de Andrade, a personagem do título é apresentada. Em sua descrição, os verbos aparecem no tempo pretérito: ora perfeito ora imperfeito, a depender da intenção do narrador em relação a marcar a ação no passado como tendo sido concluída (pretérito perfeito) ou como ocorrendo de modo habitual (pretérito imperfeito), por exemplo. O verbo que se enquadra no segundo caso é

- (A) “nascer”, na frase “[...] nasceu Macunaíma”.
- (B) “parir”, na frase “[...] pariu uma criança feia”.
- (C) “fazer”, na frase “[...] fez coisas de sarapantar”.
- (D) “viver”, na frase “Vivia deitado [...]”.

Leia o **Texto 3** para responder às questões **09** e **10**.

Texto 3

ÁRIES – Para o signo de Áries, o sábado promete trocas intensas de ideias e dinamização nas redes sociais. Valorize contatos que oferecem novas perspectivas.

LEÃO – Para o signo de Leão, o sábado reserva um momento propício para articulações coletivas.

CAPRICÓRNIO – No sábado, o signo de Capricórnio pode identificar chances de avanço profissional, com chances de aumento nos ganhos.

AQUÁRIO – Para o signo de Aquário, o céu indica um sábado com oportunidades de autodescoberta e crescimento.

Horóscopo. Personare – “Do autoconhecimento ao bem-viver”. *O Popular*. p. 29 (fragmento), 15 e 16 nov. 2025.

QUESTÃO 09

Em textos do gênero textual horóscopo, é comum a presença de verbos injuntivos, como

- (A) “promete”, na previsão para o signo de Áries.
- (B) “valorize”, na previsão para o signo de Áries.
- (C) “reserva”, na previsão para o signo de Leão.
- (D) “indica”, na previsão para o signo de Aquário.

QUESTÃO 10

Em uma das previsões para os signos, aparece uma locução verbal que modaliza o grau de certeza em relação ao conteúdo do que é previsto. Isso ocorre na previsão para o signo de

- (A) Áries.
- (B) Leão.
- (C) Capricórnio.
- (D) Aquário.

RASCUNHO**RASCUNHO**

QUESTÃO 11

Uma joalheria fabrica um único modelo de colar de pérolas. Para a fabricação de 9 colares, foram utilizadas 315 pérolas. Todos os colares possuem a mesma quantidade de pérolas. Quantas pérolas há em 3 desses colares?

- (A) 105.
- (B) 120.
- (C) 135.
- (D) 150.

QUESTÃO 12

Um curso de Cálculo foi ofertado no segundo semestre de 2025 para duas turmas denominadas Aroeira e Baru. A turma Baru tinha 30 alunos. O número de alunos da turma Aroeira era igual à soma do número de alunos da turma Baru com 40% desse número. Qual foi a quantidade de alunos da turma Aroeira?

- (A) 34.
- (B) 36.
- (C) 40.
- (D) 42.

QUESTÃO 13

Uma professora deixou de pagar a sua conta elétrica até a data do vencimento. De acordo com as regras da companhia elétrica, quando a conta é paga em atraso, é cobrada uma multa fixa de 10% sobre o valor original da conta, além de juros simples de 0,5% ao dia, calculados sobre o valor original da conta conforme o número de dias de atraso. Sabendo que o valor original da conta era R\$ 520,00 e que o pagamento foi realizado 7 dias após o vencimento, qual foi o valor total pago pela professora?

- (A) R\$ 552,00.
- (B) R\$ 590,20.
- (C) R\$ 612,00.
- (D) R\$ 634,20.

QUESTÃO 14

Um atleta realizou 3 corridas em dias diferentes. Na primeira corrida, ele percorreu 8 quilômetros. Na segunda, ele percorreu 10 quilômetros. Finalmente, na terceira, ele percorreu 15 quilômetros. Em seguida, ele decidiu fazer uma quarta corrida percorrendo exatamente a média aritmética das distâncias das 3 primeiras corridas. Quantos quilômetros ele percorreu na quarta corrida?

- (A) 9.
- (B) 10.
- (C) 11.
- (D) 12.

QUESTÃO 15

Um menino formou o conjunto $A = \{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10\}$. Uma menina criou um novo conjunto B multiplicando cada elemento do conjunto A por 2. Quantos elementos possui o conjunto formado pela interseção de A e B?

- (A) 4.
- (B) 5.
- (C) 6.
- (D) 7.

RASCUNHO

QUESTÃO 16

Com quantas regiões do Brasil o estado de Goiás faz divisa?

- (A) Duas.
- (B) Três.
- (C) Quatro.
- (D) Cinco.

QUESTÃO 17

No contexto das mudanças climáticas, um dos principais problemas ambientais em Goiás atualmente é

- (A) a redução da agropecuária.
- (B) as baixas temperaturas médias.
- (C) a intensificação das queimadas.
- (D) a regularidade dos regimes de chuvas.

QUESTÃO 18

Durante a Primeira República (1889-1930), a principal característica política de Goiás foi

- (A) o predomínio de regimes militares.
- (B) a prática do voto secreto e universal.
- (C) a ampla participação popular nos processos eleitorais.
- (D) o domínio das oligarquias regionais e do coronelismo.

QUESTÃO 19

O Cerrado, bioma predominante em Goiás, é marcado pelo predomínio de/da

- (A) relevo montanhoso.
- (B) clima equatorial úmido.
- (C) extensas áreas alagadas e mangues.
- (D) vegetação adaptada à sazonalidade climática.

QUESTÃO 20

A transferência da capital do estado de Goiás para Goiânia teve como consequência a

- (A) produção de um consenso entre as oligarquias goianas.
- (B) intensificação do processo de urbanização na nova capital.
- (C) instalação imediata de grandes indústrias de base.
- (D) manutenção do modelo colonial de organização urbana.

RASCUNHO

QUESTÃO 21

Ao dispor sobre a estrutura administrativa da Câmara Municipal de Goiânia, a Lei Municipal nº 11.351, de 20 de março de 2025, estabelece um modelo de governança que

- (A) integra políticas públicas dos poderes Legislativo e Executivo.
- (B) introduz práticas ancoradas na estratégia de gestão participativa.
- (C) estabelece planejamento descentralizado das unidades de gestão.
- (D) unifica gestão política, administrativo-financeira e de pessoal.

QUESTÃO 22

Os serviços extraordinários prestados pelos servidores da Câmara Municipal de Goiânia entre 22 horas de um dia e 5 horas do dia seguinte, bem como aos sábados, domingos e feriados, serão remunerados com o acréscimo de

- (A) 87,5%.
- (B) 75%.
- (C) 65,7%.
- (D) 50%.

QUESTÃO 23

O vereador responsável por uma das ouvidorias especiais da Câmara Municipal de Goiânia, em ato durante a 30ª Parada do Orgulho LGBT de Goiânia, ocorrida em 14 de setembro de 2025, manifestou o seguinte: "Nossa missão é garantir que toda vítima de preconceito saiba que não está desamparada. A Ouvidoria existe para acolher sua voz, com sigilo e respeito, e para transformar sua denúncia em ação concreta. Estaremos na parada, lado a lado com a comunidade, para reforçar esse compromisso". Considerando o Regimento Interno da Câmara Municipal de Goiânia e o contexto da notícia, o parlamentar é responsável pela

- (A) Ouvidoria Especial de Combate à Violência de Gênero e Sexualidade.
- (B) Ouvidoria Especial de Combate a Crimes Raciais e de Intolerância.
- (C) Ouvidoria Geral da Câmara (Canal Cidadania).
- (D) Ouvidoria das Comissões Permanentes.

QUESTÃO 24

A Lei Orgânica do Município de Goiânia, no contexto de sua autonomia, tem entre suas peculiaridades normativas

- (A) a soberania municipal como princípio fundamental.
- (B) a propositura de emendas por 25% dos vereadores.
- (C) o exercício da soberania popular mediante *recall*.
- (D) o objetivo de constituir uma cidade plenamente acessível.

QUESTÃO 25

Nos termos da lei, o modo de informar a prática de atos de improbidade administrativa

- (A) deve ser a comunicação escrita à autoridade administrativa.
- (B) pode ser a comunicação verbal ao Ministério Público, reduzida a termo e certificada.
- (C) pode ser a comunicação verbal à autoridade administrativa, reduzida a termo e assinada.
- (D) deve ser a comunicação escrita à autoridade administrativa ou ao Ministério Público.

QUESTÃO 26

De acordo com a legislação vigente, a qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados é definida como

- (A) disponibilidade.
- (B) autenticidade.
- (C) integridade.
- (D) primariedade.

RASCUNHO

QUESTÃO 27

Leia a charge a seguir.



BRAGA, Jorge. [Charge]. *O Popular*, Goiânia, 10 jan. 2019.

A charge satiriza o desrespeito ao princípio ético-administrativo da

- (A) moralidade.
- (B) legalidade.
- (C) eficiência.
- (D) publicidade.

QUESTÃO 28

De acordo com a legislação vigente, as informações pessoais relativas à intimidade, detidas pelos órgãos públicos, serão de acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que se referirem, pelo prazo máximo de

- (A) cinquenta anos, a contar da data de seu processamento.
- (B) cinquenta anos, a contar da data de seu tratamento.
- (C) cem anos, a contar da data de sua produção.
- (D) cem anos, a contar da data de seu arquivamento.

QUESTÃO 29

Com o objetivo de garantir a segurança jurídica e a eficiência na criação e na aplicação do direito público, o Decreto nº 9.830/2019 prevê a

- (A) edição de súmulas orientativas para garantir eficiência na gestão pública e evitar situações contenciosas.
- (B) resposta a consultas como meio de aumentar a segurança jurídica na aplicação das normas.
- (C) realização de consultas públicas eletrônicas prévias à edição de atos normativos por autoridades administrativas.
- (D) celebração de compromisso com os interessados, antes da oitiva do órgão jurídico, para eliminar incerteza jurídica.

QUESTÃO 30

Os direitos dos servidores ocupantes de cargo público são uma forma de garantir a efetividade dos serviços públicos, motivo pelo qual a Constituição de 1988 aplica a esses trabalhadores

- (A) seguro-desemprego e fundo de garantia do tempo de serviço, quando extinto do cargo ocupado.
- (B) jornada de seis horas para o trabalho realizado em turnos ininterruptos de revezamento.
- (C) proteção em face da automação e seguro contra acidentes de trabalho, na forma da lei.
- (D) proibição de diferença de salários, de exercício de funções e de critério de admissão por motivo de sexo ou cor.

RASCUNHO

QUESTÃO 31

O atendimento ao público, seja presencial ou telefônico, exige a aplicação de princípios que garantam a qualidade e a eficácia da comunicação. Um desses princípios, fundamental para a compreensão das necessidades do cidadão e para a solução adequada de demandas, é a capacidade de se concentrar totalmente no que o interlocutor está dizendo, interpretando não apenas as palavras, mas também as emoções e intenções. O princípio do atendimento descrito é o da

- (A) clareza.
- (B) cortesia.
- (C) escuta ativa.
- (D) eficiência.

QUESTÃO 32

No contexto do atendimento telefônico em uma repartição pública, o princípio do sigilo é de extrema importância. A aplicação correta deste princípio pelo atendente de recepção e cerimonial implica

- (A) evitar o uso de linguagem técnica para garantir a clareza da informação.
- (B) registrar todas as informações da ligação em um sistema de protocolo.
- (C) responder a todas as solicitações de forma rápida, priorizando a eficiência.
- (D) limitar a divulgação de informações pessoais ou funcionais a terceiros não autorizados.

QUESTÃO 33

A comunicação institucional eficaz é vital para o funcionamento de órgãos públicos. Um dos elementos que pode comprometer seriamente a transmissão da mensagem e levar a interpretações equivocadas, prejudicando o relacionamento com o público, é o

- (A) feedback.
- (B) canal.
- (C) emissor.
- (D) ruído.

QUESTÃO 34

A linguagem adequada na comunicação institucional deve ser pautada pela formalidade, clareza e precisão. No contexto do serviço público, a linguagem adequada se caracteriza por

- (A) ser excessivamente técnica para demonstrar conhecimento.
- (B) utilizar gírias e expressões populares para criar proximidade com o público.
- (C) empregar o padrão culto da língua portuguesa, com concisão e impessoalidade.
- (D) priorizar a oralidade em detrimento da comunicação escrita.

QUESTÃO 35

A descrição sumária das atividades do cargo de Atendente de Recepção e Cerimonial inclui a necessidade de realizar trabalhos que exijam conhecimentos básicos de informática, inclusive digitação. Essa exigência está diretamente relacionada à responsabilidade de

- (A) elaborar, organizar e expedir documentos oficiais como ofícios e memorandos.
- (B) desenvolver sistemas de gestão e bancos de dados complexos para a Câmara Municipal.
- (C) realizar a manutenção e o reparo de equipamentos de hardware e software.
- (D) criar e gerenciar a rede de computadores e a segurança da informação da Casa.

QUESTÃO 36

O atendimento ao público na Câmara Municipal de Goiânia envolve a recepção, orientação e encaminhamento dos cidadãos. A conduta ética esperada do atendente, nesse contexto, deve incluir

- (A) a priorização do atendimento a autoridades e servidores em detrimento do público externo.
- (B) a emissão de opiniões pessoais sobre os projetos em tramitação na Casa.
- (C) o tratamento igualitário a todos, com imparcialidade e respeito à dignidade humana.
- (D) a retenção de informações que possam gerar controvérsia ou debate público.

QUESTÃO 37

A Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) estabelece diretrizes para o atendimento inclusivo. No que se refere à acessibilidade atitudinal, o atendente deve

- (A) providenciar rampas de acesso e elevadores para pessoas com mobilidade reduzida.
- (B) eliminar preconceitos, estigmas e discriminações no trato com a pessoa com deficiência.
- (C) garantir a disponibilidade de intérpretes de Libras em todos os setores.
- (D) instalar sinalização tátil e visual nos corredores e salas de espera.

QUESTÃO 38

Ao atender uma pessoa cega ou com baixa visão, o atendente de recepção e cerimonial deve adotar uma postura que facilite a interação e a orientação. Uma atitude correta e inclusiva é

- (A) falar em voz alta, assumindo que a pessoa também tem deficiência auditiva.
- (B) tocar no braço da pessoa para guiá-la sem perguntar.
- (C) oferecer o braço para que a pessoa se guie, descrevendo o ambiente e os obstáculos.
- (D) evitar mencionar a deficiência para não constranger o cidadão.

QUESTÃO 39

Entre os documentos e comunicações oficiais, o Ofício é um dos mais utilizados. Sua principal finalidade é

- (A) registrar resumidamente os fatos e decisões de uma reunião.
- (B) estabelecer normas e regras internas de um órgão.
- (C) solicitar informações ou providências de um setor para outro dentro da mesma instituição.
- (D) tratar de assuntos oficiais entre órgãos públicos ou entre um órgão e particulares.

QUESTÃO 40

O documento oficial que tem como objetivo o registro sucinto e fiel dos fatos, resoluções e ocorrências de uma reunião, sessão ou assembleia, para que sirva como prova ou memória, é denominado

- (A) comunicado.
- (B) ata.
- (C) ofício.
- (D) circular.

QUESTÃO 41

O documento oficial utilizado para a comunicação entre unidades administrativas, seja entre setores de um mesmo órgão ou entre órgãos distintos, com o objetivo de informar e/ou solicitar providências sob o formato unificado de redação, é o/a

- (A) ofício.
- (B) requerimento.
- (C) edital.
- (D) portaria.

QUESTÃO 42

O protocolo de documentos oficiais é o conjunto de operações que visa controlar a movimentação dos documentos. A etapa de recepção e protocolo de um documento externo deve incluir, obrigatoriamente,

- (A) a análise do mérito do documento pelo atendente.
- (B) a destruição de cópias desnecessárias.
- (C) a conferência, a classificação e o registro do documento.
- (D) o encaminhamento direto ao setor de destino sem registro prévio.

QUESTÃO 43

A organização de tarefas de apoio administrativo requer a aplicação de técnicas de gestão do tempo e priorização. A matriz de Eisenhower (ou matriz de urgência e importância) é uma ferramenta que auxilia o atendente a

- (A) delegar tarefas de baixa complexidade.
- (B) classificar as tarefas em quadrantes para definir a ordem de execução.
- (C) eliminar tarefas que não agregam valor ao serviço.
- (D) medir o tempo gasto em cada atividade.

QUESTÃO 44

O Cerimonial Público, como disciplina, possui conceitos fundamentais que o diferenciam de outras práticas sociais. O conceito que se refere ao conjunto de regras e formalidades que devem ser observadas em atos públicos, estabelecendo a ordem de precedência e o tratamento devido às autoridades, é o de

- (A) etiqueta.
- (B) protocolo.
- (C) cerimonial.
- (D) diplomacia.

QUESTÃO 45

De acordo com o Decreto nº 70.274/1972, que aprova as Normas de Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência, a autoridade que presidirá sempre a cerimônia a que comparecer é

- (A) o Presidente do Congresso Nacional.
- (B) o Presidente do Supremo Tribunal Federal.
- (C) o Vice-Presidente da República.
- (D) o Presidente da República.

QUESTÃO 46

Em uma cerimônia oficial de caráter federal na Capital da República, a Ordem Geral de Precedência estabelecida pelo Decreto nº 70.274/1972 coloca o Presidente do Congresso Nacional e o Presidente do Supremo Tribunal Federal em igualdade de posição, logo após o Vice-Presidente da República. A precedência entre os Ministros de Estado é determinada pelo

- (A) tempo de exercício no cargo.
- (B) critério de idade do Ministro.
- (C) critério histórico de criação do respectivo Ministério.
- (D) ordem alfabética dos nomes dos Ministérios.

QUESTÃO 47

A etiqueta institucional refere-se ao conjunto de normas de bom comportamento e cortesia que devem ser observadas em ambientes formais. No contexto do Atendente de Recepção e Cerimonial, a etiqueta exige

- (A) tratamento formal e respeitoso às autoridades e ao público, utilizando os vocativos adequados.
- (B) uso de vestimentas informais para demonstrar acessibilidade.
- (C) utilização de apelidos para criar um ambiente de trabalho descontraído.
- (D) interrupção da fala do interlocutor para agilizar o atendimento.

QUESTÃO 48

Na composição de uma mesa de honra em eventos públicos, a regra geral de precedência determina que o lugar de maior destaque é o central. A partir desse ponto, a distribuição das autoridades deve seguir a regra de

- (A) alternância entre a direita e a esquerda, começando pela esquerda do presidente da mesa.
- (B) colocação das autoridades mais importantes nas extremidades da mesa.
- (C) alternância entre a direita e a esquerda, começando pela direita do presidente da mesa.
- (D) colocação de todas as autoridades à direita do presidente da mesa.

QUESTÃO 49

Em um evento público que conte com a presença de uma autoridade estrangeira e envolva a execução de hinos nacionais, o Decreto nº 70.274/1972 estabelece, em virtude do princípio de cortesia, que

- (A) o Hino Nacional Brasileiro deve ser executado primeiro.
- (B) o Hino Nacional estrangeiro deve preceder o Hino Nacional Brasileiro.
- (C) a execução de hinos deve ser evitada para não prolongar a cerimônia.
- (D) o Hino Nacional Brasileiro deve ser o único a ser executado.

QUESTÃO 50

A Ética profissional no serviço público exige que o servidor atue com moralidade e legalidade. Um dos pilares da conduta ética no relacionamento interpessoal e no trabalho em equipe é

- (A) a busca por benefícios pessoais em troca de favores.
- (B) a crítica pública e constante aos colegas de trabalho.
- (C) a lealdade à instituição e o respeito à hierarquia e aos colegas.
- (D) a omissão de erros e falhas para proteger a imagem do setor.